

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

1. Základní informace o veřejné zakázce

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Ostravské městské lesy a zeleň, s. r. o.
Sídlo: Ostrava – Zábřeh, A. Brože 2/3124, PSČ 700 30
Statutární zástupce: Ing. Vladimír Blahuta, jednatel
Kontaktní osoba: Ing. Martin Mati, vedoucí střediska údržby zeleně
Telefon: 736 614 735
E-mail: mati@ostravskelesy.cz
WWW: www.ostravskelesy.cz
IČ: 258 16 977
DIČ: CZ258 16 977

Název veřejné zakázky

„Aktualizace pasportu zeleně statutárního města Ostravy v roce 2021“

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto výběrového řízení je aktualizace pasportu zeleně ve vybraných obvodech statutárního města Ostravy v roce 2021.

Nejedná se o veřejnou zakázku zadanou dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákona). Pokud se v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde o podpůrný krok a zadavatel se bude citovaným ustanovením zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

Rozsah prací definuje příloha položkový rozpočet s uvedením obvodů a ploch k aktualizaci pasportu. Podrobné informace ke každému obvodu s uvedením detailních požadavků na aktualizaci pasportu zeleně je vzhledem k velikosti souboru na vyžádání u Ing. Martina Matihy na mob. 736 614 735 nebo emailem mati@ostravskelesy.cz

Předmět

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje zajistit aktualizaci dat pasportu zeleně, který je součástí programu Správa sídelní zeleně verze 1.2.0 na základě dat (změn) vložených do editační vrstvy tohoto programu správci zeleně městských obvodů Radvanice a Bartovice, Nová Bělá, Slezská Ostrava, Moravská Ostrava a Přívoz, Lhotka, Poruba, Svinov, Nová Ves, Martino, Petřkovice a odborem ochrany životního prostředí Magistrátu města Ostravy. Jedná se o zaznamenané změny u vegetačních a technických prvků za poslední 2 roky, které byly do editační vrstvy pasportu zeleně vyobrazeny jako bodové, liniové a plošné prvky. V rámci aktualizace dat pasportu zeleně v předmětných městských obvodech je zhotovitel povinen zajistit nezbytné úkony spojené s terénním šetřením za účelem zjištění či ověření skutečného stavu vegetačních a technických prvků na plochách ve vlastnictví statutárního města Ostravy. Zjištěný aktuální stav v městských obvodech Radvanice a Bartovice, Nová Bělá, Slezská Ostrava, Moravská Ostrava a Přívoz, Lhotka, Poruba, Svinov, Nová Ves, Martino, Petřkovice, následně zhotovitel zanesse do souborů GML, které byly vytvořeny objednatelem funkcí EXPORT DAT v aplikaci pasportu zeleně statutárního města Ostravy a předány zhotoviteli. Takto aktualizované GML soubory budou předány v elektronické podobě na CD-ROM objednateli, který zajistí ve spolupráci s odborem IT služeb a outsourcingu Magistrátu města Ostravy jejich import do programu Správa sídelní zeleně verze 1.2.0.

V rámci aktualizace pasportu zeleně statutárního města Ostravy v roce 2021 bude provedeno:

- zpracování nových ploch zeleně dle požadavků městských obvodů Radvanice a Bartovice, Nová Bělá, Slezská Ostrava, Moravská Ostrava a Přívoz, Lhotka, Poruba, Svinov, Nová Ves, Martino, Petřkovice
 - aktualizace bodových vegetačních prvků (přírůstky, úbytky) v městských obvodech Radvanice a Bartovice, Nová Bělá, Slezská Ostrava, Moravská Ostrava a Přívoz, Lhotka, Poruba, Svinov, Nová Ves, Martino, Petřkovice
 - aktualizace liniových vegetačních prvků (přírůstky, úbytky) v městských obvodech Radvanice a Bartovice, Nová Bělá, Slezská Ostrava, Moravská Ostrava a Přívoz, Lhotka, Poruba, Svinov, Nová Ves, Martino, Petřkovice
 - aktualizace částí základních ploch nacházejících se v městských obvodech Radvanice a Bartovice, Nová Bělá, Slezská Ostrava, Moravská Ostrava a Přívoz, Lhotka, Poruba, Svinov, Nová Ves, Martino, Petřkovice
2. Provedená aktualizace pasportu zeleně statutárního města Ostravy dle odst. 1 tohoto článku smlouvy bude objednateli dodána ve dvou vyhotoveních v elektronické podobě na CD-ROM (s aktualizovanými soubory GML).

Doba plnění

1. Provádění díla dle této smlouvy bude započato ihned po nabytí účinnosti smlouvy a předání dat v elektronické podobě.
2. Dílo bude předáno objednateli nejpozději do **30. 9. 2021**.

Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek k veřejné zakázce bude probíhat podle kritéria: **nejnižší nabídková cena bez DPH**. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **350 000,00 Kč bez DPH**.

3. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Předpokladem posouzení a hodnocení nabídky dodavatele v tomto řízení je prokázání základní způsobilosti, splnění profesní způsobilosti a splněním kritérií technické kvalifikace obdobně jako dle zákona.

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dodavatelů formou čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení uchazeče tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

V případě, že bude podávat nabídku více dodavatelů společně, musí každý z nich splnit základní a profesní způsobilost a to každý samostatně v plném rozsahu. Kvalifikaci v rozsahu dalších kvalifikačních předpokladů musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace prokázat prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit smlouvu uzavřenou s poddodavatelem.

Dodavatel nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Fyzická nebo právnická osoba, která nepodala nabídku v zadávacím řízení, může být v tomtéž zadávacím řízení poddodavatelem více uchazečů.

a) Prokázání **splnění základní způsobilosti** je formou čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 1 *Zadávací dokumentace*.

b) Prokázání **splnění profesní způsobilosti** předložením následujících listin:

- Doložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, má-li v ní být dodavatel zapsán podle zvláštních předpisů, ne staršího 90 dnů k datu podání nabídky.
- Doložením oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění této veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Doklady doloží dodavatel v prostých kopiích.

c) Zadavatel požaduje prokázání **splnění technických kvalifikačních předpokladů** předložením následujících listin:

- Zadavatel požaduje k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů doplněním seznamu prací **v oblasti aktualizace pasportu** jím realizovaných v posledních 5 letech, ve kterém budou uvedeny minimálně dvě zakázky svým charakterem odpovídající předmětu veřejné zakázky ve výši min. 250.000,-- Kč bez DPH. Současně bude uvedena doba, místo jejich provádění a kontaktních údajů na objednatele. Seznam bude podepsaný statutárním orgánem uchazeče nebo osobou pověřenou na základě plné moci, která musí být přiložena.

Dodavatel je srozuměn s tím, že zadavatel si může uváděné skutečnosti ověřit u subjektů, pro které byly stavební práce provedeny. V případě, že tyto subjekty nepotvrdí pravdivost uváděných skutečností, nebude nabídka uchazeče hodnocena a bude vyřazena ze zadávacího řízení.

Postup zadavatele při hodnocení splnění kvalifikace

Nabídka dodavatele, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, nebude hodnocena. Zadavatel má však právo požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

4. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena pro veřejnou zakázku bude zpracována formou podrobné a srozumitelné kalkulace v korunách českých. Celková nabídková cena je nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku. Nabídková cena bude členěna jako cena bez DPH, sazba DPH, cena včetně DPH (vše v české měně). Výpočet nabídkové ceny bude doložen oceněným položkovým rozpočtem, jehož neoceněná verze je součástí zadávací dokumentace.

5. Platební podmínky

Platební podmínky jsou upraveny v požadavcích na smlouvu o dílo.

6. Požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení, v písemné (listinné formě) a v českém jazyce a bude obsahovat.

- Doklady prokazující splnění kvalifikace (*přílohy č. 1 Zadávací dokumentace*).
- Požadavky na obsah smlouvy o dílo (*příloha č. 2 této Zadávací dokumentace*) - podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, doplněná o údaje: zhotovitel a cena díla. *Dodavatel není oprávněn v závazném vzoru Požadavků na obsah smlouvy měnit žádná ustanovení.* Oprávnění k podpisu včetně jeho způsobu dokládá dodavatel příslušným oprávněním (např. výpis z obchodního rejstříku, plnou mocí). Smlouva nepodléhá režimu obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Nedílnou součástí bude příloha **Oceněný položkový rozpočet** (*příloha č. 3. Zadávací dokumentace*).

- Další přílohy a případné doplnění nabídky

Nabídka bude podána v neprůhledné obálce, která bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci a bude označena názvem **Neotvírat – veřejná zakázka malého rozsahu „Aktualizace pasportu 2021“**.

Zadavatel doporučuje dodavatelům opatřit obálku s nabídkou v místě uzavření razítkem. Při převzetí bude nabídka zapsána podatelnou a opatřena pořadovým číslem, datem a časovým údajem převzetí.

7. Poskytnutí zadávací dokumentace

Podkladem pro zpracování nabídky uchazeče je zadávací dokumentace, včetně uvedených příloh a projektová dokumentace, která je k předání u zadavatele nejdéle do 2 dnů ode dne doručení písemné žádosti uchazeče (možno použít e-mail).

Pro informace a žádost o poskytnutí zadávací dokumentace je kontaktní osobou: Ing. Martin Mati 736 614 735, nebo prostřednictvím e-mailu: mati@ostravskelesy.cz

8. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se konat nebude.

9. Místo a lhůta pro podání nabídky

Nabídky mohou dodavatelé doručit zadavateli poštou na adresu A. Brože 2/3124, 700 30 Ostrava Zábřeh, nebo osobně na podatelnu zadavatele na téže adrese: pondělí – pátek 6:00 – 13:00

Nabídky musí být doručeny zadavateli do 25. června 2021 v 9.30 hodin. V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

Nabídka musí být zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídku, která bude zadavateli doručena po uplynutí této lhůty, zadavatel neotevře. Za okamžik převzetí nabídky zadavatelem je považováno převzetí nabídky podatelnou. Při převzetí bude nabídka zapsána podatelnou a opatřena pořadovým číslem, datem a časovým údajem převzetí.

10. Práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si vyhrazuje právo:

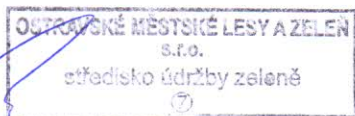
- upravit, změnit nebo doplnit podmínky výzvy a to všem účastníkům shodně a stejným způsobem,
- neuzavřít smlouvu se žádným z uchazečů,
- zrušit veřejnou zakázku kdykoliv v jejím průběhu až do uzavření smlouvy, a to bez udání důvodů
- odmítnout všechny předložené návrhy,
- uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Nabídky se nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást Dokumentace o zadávacím řízení, a to i v případech, kdy zadavatel zadávací řízení veřejné zakázky malého rozsahu zrušil,
- před rozhodnutím o výběru nejvhodnějšího uchazeče nabídky, ověřit údaje uvedené uchazečem v nabídce,
- vyloučit z výběru nabídky, které nebudou úplné z hlediska zadávacích podmínek,
- vyloučit možnost podání nabídky ve variantách,
- s ohledem na výši předpokládaných nákladů se nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- **zadavatel nepřipouští překročení předpokládanou cenu veřejné zakázky,**

Vyřazené nabídky se nevyhodnocují. Dodavatele, jejichž nabídky byly vyřazeny, informuje zadavatel bezodkladně. Nabídky se nevracejí a zůstávají u zadavatele jako podklad o průběhu zadávacího řízení.

Zadavatel může použít podklady a informace v nich uvedené výhradně k hodnocení nabídky.

V Ostravě dne 16. 6. 2021

„otisk razítka“



Ing. Martin Mati
Vedoucí střediska údržby zeleně

Příloha:

Příloha č. 1 – čestné prohlášení

Příloha č. 2 – požadavky na obsah smlouvy o dílo

Příloha č. 3 – položkový rozpočet (neoceněná verze)